

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ"

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Михайлов Сергей Анатольевич

м.п.

Приказ № 5 от 1 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о структурном образовательном подразделении «Учебный центр»** **(редакция № 2)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное образовательное подразделение «Учебный центр» АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ» (далее – Учебный центр) создано на основании Устава АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ» и в соответствии со статьей 31 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Учебный центр является структурным образовательным подразделением АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ» и подчиняется непосредственно Генеральному директору АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ».

1.3. Учебный центр создается и ликвидируется приказом Генерального директора АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ».

1.4. Учебный центр возглавляет Директор.

1.5. Специалисты Учебного центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Генерального директора АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ».

1.6. Учебный центр осуществляет виды деятельности, закрепленные в лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Настоящее Положение регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Учебного центра АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ», обеспечивающую подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.

1.8. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ Федеральным законом от 29.12.12 г., иными федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ в области образования, настоящим Положением, Уставом и локальными актами АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ».

1.9. Учебный центр не имеет обособленного лицевого счета и печати. Учебный центр не имеет статуса филиала и представительства.

1.10. Учебный центр не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ».

1.11. Место нахождения Учебного центра: 123100, г. Москва, НАБ. КРАСНОПРЕСНЕНСКАЯ, Д. 8, ЭТ. 3 ОФ. 323Б.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Целью создания Учебного центра является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования взрослых и детей.

2.2. Задачами Учебного центра являются:

- Учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности.
- Сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными организациями РФ в целях изучения и использования опыта по организации дополнительного.
- Разработка учебных планов и современных обучающих программ, методических материалов, лекций и учебных пособий.
- Автоматизация управления учебным процессом и внедрение в образовательный процесс информационных технологий.
- Создание предпосылок для обучения и самореализации личностных способностей обучающихся.
- Развитие инновационных форм и методов обучения.
- Формирование среды, обеспечивающей развитие интеллектуального потенциала.
- Подготовка справочных, отчетных и других документов о показателях деятельности Учебного центра в органы управления образованием, другие государственные и общественные структуры.

2.3. Учебный центр реализовывает платные дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги на основе договора оказания образовательных услуг.

2.4. В соответствии с задачами Учебный центр выполняет следующие функции:

- Подготовка коммерческих предложений для участия в переговорах с контрагентом по организации обучения.
- Участие в организации и проведении выставок, ярмарок, презентаций, конференций и семинаров по проблемам научно-технического и инновационного развития кадров.
- Организация приема и обучения обучающихся и контроль учебного процесса.
- Совершенствование методов, приёмов и форм обучения обучающихся.

- Организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения.
- Проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами.
- Организация мероприятий при проведении итоговой аттестации (проверки знаний).
- Выдача документов об образовании.
- Обеспечение защиты сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учебном центре платное. Плата за обучение вносится до начала занятий. Допускается рассрочка платежа до окончания обучения.

3.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ. При приеме обучающиеся знакомятся с Уставом, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Договор оказания образовательных услуг регламентирует отношения Учебного центра и обучающихся в процессе образовательной деятельности. В договоре устанавливаются стоимость и сроки обучения, права и обязанности сторон и иные существенные или обязательные условия согласно законодательству РФ.

3.4. Объем, порядок, формы и методы обучения по дополнительным программам регулируются локальными нормативными актами Учебного центра, утвержденными Генеральным директором АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ», и определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учебным центром самостоятельно.

3.5. Обучение ведется на русском языке.

3.6. Обучение осуществляется в форме дистанционного образования с применением исключительно дистанционных технологий и электронного обучения.

3.7. Освоение дополнительных образовательных программ сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В соответствии с функциями и задачами Учебного центра сотрудники Учебного центра имеют право:

- формировать учебные программы и планы подготовки слушателей по всем направлениям дополнительного образования;
- повышать профессиональную квалификацию;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ» информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра;
- создавать экспертные и рабочие группы по программам;
- использовать средства, выделяемые на финансирование, для закупки научно-технической и учебной литературы;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра, в виде новых образовательных программ и образовательных проектов.

4.2. В соответствии с функциями и задачами Учебного центра сотрудники Учебного центра несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Положением и должностной инструкцией, в пределах, определённых Трудовым кодексом РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- разглашение конфиденциальной информации;
- техническую и пожарную безопасность, за чистоту и порядок в помещениях Учебного центра.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

5.1. Учебный центр обладает самостоятельностью в решении вопросов образовательной деятельности.

5.2. Учебный центр имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из уставных задач, целей настоящего Положения и заключенных договоров.

5.3. Директор Учебного центра:

- решает все текущие вопросы деятельности Учебного центра, за исключением вопросов, отнесенных Уставом АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ» к компетенции Генерального директора АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ», в том числе:

- представляет интересы Учебного центра во всех взаимоотношениях со всеми лицами, касающихся процесса обучения в Учебном центре;
- обеспечивает разработку локальных нормативных актов Учебного центра, кроме отнесенных к компетенции Генерального директора АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ»;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором, необходимых для осуществления деятельности Учебного центра.

5.4. Директор Учебного центра обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности работников, обучающихся в Учебном центре;

- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями;
- по поручению руководства представлять Учебный центр в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;
- обеспечивать соблюдение работниками Учебного центра правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

5.5. Директор Учебного центра имеет право:

- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;
- издавать приказы и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для обучающихся, так и для сотрудников Учебного центра;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы Учебного центра;

5.6. Директор Учебного центра несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения целей, задач и функций Учебного центра;
- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Учебным центром;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных должностными обязанностями.

5.7. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов образовательной деятельности Учебного центра создается Педагогический совет, в который входят Директор Учебного центра и преподаватели Учебного центра. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете. Председателем педагогического совета является Директор Учебного центра.

5.8. К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа, оценки и повышения качества образовательного процесса и образовательных программ;
- вопросы развития Учебного центра;
- вопросы повышения квалификации преподавателей;
- внедрение в работу достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

5.9. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения носят рекомендательный характер и утверждаются при необходимости приказом Директора Учебного центра.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Структуру и штатную численность Учебного центра утверждает Генеральный директор АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ» исходя из условий и особенностей деятельности организации по представлению Директора Учебного центра.

6.2. Для выполнения функций и реализации прав Учебный центр взаимодействует с другими структурными подразделениями АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ».

6.3. В целях регламентации деятельности Учебного центра Генеральным директором АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ» утверждаются локальные нормативные акты.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются Генеральным директором АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ» и утверждаются его приказом.